

# CODICE ETICO

MES CONSULTING SRL

SEDE LEGALE/OPERATIVA: VIA MASSERIA COTONE,15  
POMIGLIANO D'ARCO 80038 (NA)

## INDICE

|   |         |
|---|---------|
|  <b>Premessa</b>   | pag. 3  |
|  <b>Disposizioni Generali</b>                                | pag. 5  |
| • L'azienda   | pag. 6  |
| • Destinatari ed applicazione   | pag. 6  |
|  <b>Principi e norme Etiche per la gestione dell'impresa</b> | pag. 7  |
| • Comportamento dei destinatari   | pag. 7  |
| • I principi etici  | pag. 8  |
| • Conflitti di interesse  | pag. 10 |
| • Rapporti con i dipendenti e i collaboratori   | pag. 11 |
| • Uso di mezzi e degli strumenti aziendali  | pag. 13 |
| • Uso e divulgazione delle informazioni   | pag. 13 |
| • Doveri specifici dei responsabili   | pag. 14 |
| • Trasparenza nella contabilità   | pag. 15 |
| • Rapporti con i clienti  | pag. 16 |
| • Rapporti con i fornitori  | pag. 17 |
| • Rapporti con la concorrenza   | pag. 18 |
| • Rapporti con l'esterno  | pag. 18 |
| • Rapporti con le istituzioni pubbliche   | pag. 18 |
| • Politica ambientale   | pag. 20 |
| • Tutela della salute e della sicurezza   | pag. 20 |
| • Rispetto e valorizzazione delle risorse umane   | pag. 21 |
| • Valore della formazione   | pag. 22 |
| • Riservatezza dei dati personali   | pag. 22 |
|  <b>Attuazione del Codice Etico</b>                        | pag. 23 |
| • Il Comitato Etico   | pag. 23 |
| • Sistema sanzionatorio   | pag. 24 |

## **Premessa**

La presente versione del Codice Etico è stata approvata dall'Amministrazione della Mes Consulting Srl in data 11.01.2021, dove la Società ha, altresì, approvato il Codice Anticorruzione, in cui sono espresse le regole di prevenzione e contrasto alla corruzione.

Sia il Codice Anticorruzione sia il Codice Etico, seppure formalmente costituiti da documenti esterni al corpus documentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01, sono da intendersi parte integrante dello stesso.

In osservanza di quanto disposto dal D.Lgs. 231/2001, Mes Consulting Srl adotta il presente Codice Etico, allo scopo di enucleare i principi e i valori aziendali, nonché gli impegni e le responsabilità etiche assunte dalla Società. Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico hanno l'obiettivo di indicare alcuni importanti valori e regole di condotta aziendale poste a presidio della reputazione e dell'immagine di MES CONSULTING SRL, cui si devono conformare gli "Amministratori", tutte le persone legate da rapporti di lavoro con la Società ("Dipendenti") nonché tutti coloro che operano per la Società, quale che sia il rapporto che li lega alla medesima ("Collaboratori", "Fornitori") o che con la stessa intrattengono relazioni d'affari ("Soggetti Terzi") di seguito anche i "destinatari" del documento. La creazione e diffusione dei valori d'impresa non può, infatti, essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano. Per altro verso, va sottolineato che l'ordinamento giuridico nazionale italiano riconosce ora rilevanza giuridica e finalità scriminanti all'adozione di principi etici e di condotta aziendale, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 231/2001 ("Decreto") e sue integrazioni e variazioni ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

Mes Consulting Srl valuta la condivisione e il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice

Etico, da parte di tutti i soggetti sopra indicati, di rilevanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società. Il raggiungimento di tali obiettivi è perseguito attraverso le azioni ed i comportamenti aziendali posti in essere da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della Mes Consulting Srl con lealtà, integrità, onestà, competenza, correttezza e trasparenza, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Pertanto, la Società respinge qualsiasi comportamento, anche qualora comportasse un vantaggio e/o un interesse per la stessa, che sia contrario alle norme di legge, ai principi e ai modelli di comportamento contenuti nel presente Codice Etico.

Con il presente documento l'Organizzazione intende ricordare i valori etici fondamentali ai quali essa si ispira e ai quali tutti i dipendenti e collaboratori dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidate.

Le regole in esso contemplate non intendono sostituirsi alle norme contrattuali e di legge cogenti ma hanno lo scopo di fondersi ed integrarsi con le stesse per supportare tutte le parti interessate, nella realtà quotidiana, a fronteggiare qualsivoglia dilemma di tipo etico.

In tal senso, l'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda ai sensi e per gli effetti di legge.

Il presente Codice Etico ha la validità di tre anni alla cui scadenza sarà sottoposto a verifica e ad eventuale revisione a cura del Comitato Etico.

L'Amministrazione della Mes Consulting Srl ha nominato un Comitato Etico per garantire la diffusione e l'attuazione del Codice. È compito del Comitato Etico divulgare il regolamento e le modalità di funzionamento del Comitato stesso.

Segnalazioni e richieste di informazioni possono essere indirizzate a:

**Mes Consulting srl**

Via Masseria Cotone,15 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA) 80038

**Email:** adaria@mesgroup.it

## **Disposizioni generali**

Il presente Codice Etico, nella ferma convinzione che esista un diretto rapporto tra rispetto delle regole, autorevolezza, affidabilità e successo dell'impresa, ha lo scopo di esprimere i valori, i diritti, i doveri e le responsabilità di MES CONSULTING SRL rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il compimento del proprio oggetto sociale, definendo, a tal fine, i modelli di riferimento e le regole di comportamento per coloro che operano a ogni titolo nell'ambito aziendale (dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni).

MES CONSULTING SRL adegua la gestione delle proprie attività al rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico e nel Codice Anticorruzione rispetto alla normativa nazionale ed internazionale in vigore, ove applicabile, a tal fine esercitando una costante attività di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e vigilando sulla puntuale applicazione dello stesso.

Il presente Codice è stato impostato in modo tale da rispettare gli interessi dei soggetti coinvolti.

Sono da considerarsi portatori d'interesse della MES CONSULTING SRL:

- il personale dipendente o equiparato
- i soci
- gli amministratori
- i collaboratori
- i consulenti
- i fornitori
- i clienti
- tutti i soggetti coinvolti, direttamente e/o indirettamente, nelle attività di MES CONSULTING SRL.

## L'AZIENDA

MES CONSULTING SRL è una società che opera nel campo metalmeccanico specializzata nella produzione verticalizzata e nel controllo qualità di attrezzature e parti del settore aeronautico, automotive, ferroviario e navale.

## DESTINATARI E APPLICAZIONE

I destinatari del presente Codice Etico sono i collaboratori diretti e indiretti di MES CONSULTING SRL e tutti coloro i quali operano a qualunque titolo nell'ambito dell'Azienda nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la medesima, di seguito definiti tutti congiuntamente "*Destinatari*" del Codice Etico. I principi e le prescrizioni del Codice Etico costituiscono precisazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che accreditano le prestazioni lavorative e la condotta nell'ambiente di lavoro.

**Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, ed evidenziare eventuali violazioni del Codice** di cui venissero a conoscenza ai propri superiori; a tal fine, MES CONSULTING SRL promuove la diffusione del Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.



## ***Principi e norme etiche per la gestione dell'impresa***

### **COMPORAMENTO DEI DESTINATARI**

Il comportamento dei Destinatari del presente codice nello svolgimento dell'attività aziendale deve essere conforme ai principi sopra enunciati, nel rispetto delle procedure interne e delle normative cogenti, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

Un comportamento si definisce ETICO quando il modo di agire dei soggetti che costituiscono l'Organizzazione è coerente al sistema di valori da essa adottato.

Non è consentito adottare una condotta o effettuare iniziative in conflitto d'interesse o in concorrenza con quelle di MES CONSULTING SRL, oppure che pregiudichino la capacità di decidere imparzialmente nello svolgimento delle proprie mansioni.

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali ai Destinatari sono richiesti professionalità, onestà, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i Destinatari dovranno:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente all'amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto

adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

- I rapporti, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile.
- Ogni Destinatario ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale.
- Ogni Destinatario dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento degli obiettivi comuni.
- Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale.
- Nei confronti di terzi, i Destinatari, in ragione delle competenze di ciascuno, dovranno avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività, adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

## I PRINCIPI ETICI

L'azienda pretende dai Destinatari del Codice la rigorosa applicazione dei principi etici di seguito elencati, che si raggruppano in due distinti (ma correlati) sottoinsiemi: quello dei principi codificati (c.d. principio di legalità) e quello dei principi di comune esperienza (c.d. principi etico-comportamentali).

**Principio di legalità:** Il comportamento dei Destinatari del Codice deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui i Destinatari stessi operano, ivi comprese quelle sovranazionali ed internazionali che lo Stato recepisce.

**Principi etico-comportamentali:** Tutte le attività lavorative di quanti operano per MES CONSULTING SRL devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda. Tutti i Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale al rispetto dei seguenti principi etico- comportamentali:

1. **Equità**, da intendersi quale regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale;
2. **Uguaglianza**, ovvero uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, prescindendo da differenze di età, sesso, razza, handicap fisici, religione, grado aziendale, potere economico, influenza sociale;
3. **Tutela e valorizzazione della persona**, quale rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i Destinatari e comune la missione aziendale;
4. **Diligenza**, ovvero assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione ed accuratezza;
5. **Onestà**, quale incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia: i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui esposte;
6. **Trasparenza**, di guisa che ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con MES CONSULTING SRL debba essere pienamente ricostruibile e facilmente individuale in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
7. **Imparzialità**, ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con il Destinatario da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità;

8. **Riservatezza**, ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy (GDPR 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” e al D.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati”); la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali a ciò deputati e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale;
9. **Tutela della salute**, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all’igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro;
10. **Tutela dell’ambiente**, ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell’educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili; riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica o di qualunque genere.

## CONFLITTI DI INTERESSE

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d’interessi tra loro e l’Organizzazione.

Al fine di evitare l’insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa solo ed esclusivamente nell’interesse dell’Azienda e in modo lecito, trasparente e corretto.

A tale scopo, nessun dipendente o collaboratore può svolgere attività a favore della concorrenza, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti salvo che sia espressamente autorizzato dalla direzione aziendale.

Nessuno può inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire prodotti/servizi che MES CONSULTING SRL offre ai propri clienti, senza essere

preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette.

Nessuno potrà accettare danaro, favori, utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con MES CONSULTING SRL.

Più in generale, stante il rapporto di fiducia tra MES CONSULTING SRL e coloro che operano per essa, tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre anche solo potenzialmente un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse di MES CONSULTING SRL.

Qualora si verifichi una situazione di potenziale conflitto di interessi, il destinatario deve renderla nota ed astenersi da qualunque condotta relativa all'affare in conflitto.

## **RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI**

Si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, a prescindere dalla qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con l'Organizzazione una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'azienda.

**MES CONSULTING SRL** evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi, nel rispetto della sua sfera privata.

**MES CONSULTING SRL** garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare

esprimendo la propria attitudine professionale, valorizzando le competenze, le potenzialità e l'impegno e adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei.

**MES CONSULTING SRL** elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione.

Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

L'immagine e la reputazione di **MES CONSULTING SRL** rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili, ferma restando la libertà di opinione e d'espressione di ogni individuo.

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.

## USO DI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI

Ciascun Destinatario è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Appartengono a queste categorie, ad esempio locali, arredamenti e suppellettili, dotazioni operative e attrezzature (quali auto aziendali, utensili, personal computer, stampanti, fotocopiatrici, server, o ancora strumenti di comunicazione, quali telefono, fax, posta elettronica, cancelleria personale, carta), funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale (quali procedure di elaborazione, software, accesso ad internet e banche dati e simili), libri, manuali, giornali e riviste in genere.

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. È pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

Ai Destinatari è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili. In tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio superiore.

## USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI

MES CONSULTING SRL considera fondamentale il corretto uso e divulgazione delle informazioni in conformità con le disposizioni di legge, da parte di tutti suoi dipendenti e collaboratori, ed in particolare:

Ogni informazione sulle attività aziendali non ancora resa pubblica di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di MES CONSULTING SRL in funzione dei rispettivi incarichi è **riservata e a esclusivo interesse dell'azienda**.

In particolare, i dati e le informazioni in possesso della Società:

- sono riservati e non diffondibili senza autorizzazione se non nell'ambito delle procedure previste;
- devono essere conservati esclusivamente negli archivi aziendali, classificati e mantenuti in ordine in modo da consentirne l'esattezza, la completezza, la sicurezza e la reperibilità;
- non possono essere utilizzati in occasione o per finalità diverse da quelle relative all'attività aziendale;
- sono riservati e conseguentemente è richiesto un comportamento individuale idoneo ad impedirne l'accesso da parte di terzi occasionalmente ammessi negli uffici
- Il **know-how** e la **proprietà intellettuale** sviluppati dall'azienda costituiscono una risorsa fondamentale che ogni amministratore, dipendente e altro destinatario del Codice deve tutelare impegnandosi a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali dell'Organizzazione, così come altre informazioni non pubbliche relative alla stessa, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate a utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità. Tali obblighi (in accordo e secondo le specifiche contrattuali specificamente stabilite) permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e, con espresso riferimento **al patto di non concorrenza**, ciascun dipendente e/o collaboratore si obbliga, per un periodo successivo di 12 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro a non trattare affari, per conto proprio o di terzi, **in concorrenza** con l'imprenditore oltre che, come per legge, a non divulgare notizie sull'Organizzazione e i metodi di produzione, o a farne uso in modo da nuocere all'impresa.

## DOVERI SPECIFICI DEI RESPONSABILI

Ciascun responsabile instaura con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a MES CONSULTING SRL.

La motivazione dei dipendenti e la diffusione dei valori aziendali, in modo da consentirne l'interiorizzazione e la condivisione, sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione e al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in grado di dare al dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'azienda.

Più in particolare ogni responsabile di settore o funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti del proprio settore o funzione aziendale ed indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente Codice Etico;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- riferire alla direzione aziendale le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del Codice Etico e del Codice Anticorruzione.

## **TRASPARENZA NELLA CONTABILITA'**

La contabilità dell'azienda deve essere curata nel pieno ed assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti di volta in volta vigenti, con particolare riferimento alle norme che regolano i

principi contabili, la redazione e pubblicazione dei bilanci.

La gestione della documentazione contabile deve essere conforme ai principi di onestà, lealtà, sincerità, correttezza e completezza.

Pertanto i destinatari devono:

- Registrare tempestivamente ogni transazione economico finanziaria effettuata per conto della società correttamente e compiutamente.
- Conservare le registrazioni delle transazioni economiche in modo ordinato, mediante i criteri di archiviazione vigenti all'interno dell'azienda, in modo da rendere agevole il reperimento dei documenti anche finalizzato al controllo da parte della direzione o di terzi revisori da essa incaricati, del processo decisionale e di autorizzazione, quest'ultimo incentrato sull'adeguato livello di responsabilità.
- Fornire agli organi di controllo interno le informazioni necessarie e veritiere.

## **RAPPORTI CON I CLIENTI**

Si definisce Cliente chiunque fruisca dei prodotti/servizi dell'Organizzazione, a qualunque titolo. Lo stile di condotta nei confronti dei clienti deve essere improntato alla disponibilità, equità di trattamento, efficienza, cortesia e professionalità nello stretto rispetto delle procedure interne e di quanto previsto nei contratti.

Assume a questi fini importanza fondamentale:

- La trasparenza, correttezza e completezza dei contratti, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- il comportamento orientato alla massima soddisfazione del Cliente;
- la massima priorità e cura nella gestione delle criticità e dei reclami;
- la rapidità nei tempi di risposta;
- adoperarsi secondo buona fede per salvaguardare l'utilità del cliente;
- comunicare con tempestività le circostanze che per il Cliente possano essere rilevanti o utili

per l'esecuzione del contratto.

MES CONSULTING SRL riconosce il valore dell'ascolto e del dialogo. A tal fine istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.

L'azienda si impegna inoltre ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti rilevando dati e informazioni sulla qualità percepita, che costituiscono la base per intraprendere le azioni di miglioramento.

MES CONSULTING SRL favorisce, infine, il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie tra l'azienda e il cliente.

## **RAPPORTI CON I FORNITORI**

Si definiscono "fornitori" le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessarie alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi dell'azienda.

A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice.

Poiché la qualità delle forniture condiziona la qualità dei servizi/prodotti, i fornitori devono essere competenti ed in grado di fornire una collaborazione coerente con i requisiti della qualità MES CONSULTING SRL.

La selezione e la qualificazione dei fornitori deve essere imparziale, effettuata mediante una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché delle garanzie di assistenza e tempestività offerte.

Gli incaricati degli acquisti e coloro che operano all'interno delle funzioni preposte o coinvolte, in base alle procedure aziendali, agli acquisti stessi, non devono accettare alcun

regalo o altra utilità che possa determinare o condizionare le loro scelte o possa far sorgere anche solo il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale.

Analogamente si devono evitare i fornitori che non si ispirano a loro volta ai principi etici di MES CONSULTING SRL.

## **RAPPORTI CON LA CONCORRENZA**

I rapporti di concorrenza devono essere improntati sui principi fondanti di correttezza e lealtà.

## **RAPPORTI CON L'ESTERNO**

I principi e i valori enunciati all'interno del Codice Etico e del Codice Anticorruzione sono i riferimenti per tutti i rapporti che intercorrono tra l'azienda e terzi, a qualunque titolo, ed indipendentemente dall'esistenza di un vincolo contrattuale. Le comunicazioni verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; esse devono essere uniformi, coese e concordi con la politica ed i programmi aziendali.

## **RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate. Nessun dipendente è autorizzato ad effettuare pagamenti, diretti o indiretti, a pubblici ufficiali e/o a pubbliche amministrazioni in genere che non siano collegabili con prestazioni di servizi o appalto regolarmente autorizzate dalle funzioni aziendali preposte alla gestione di detti servizi.

Con particolare riferimento ad operazioni relative a gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale e/o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, ogni contatto con i terzi deve avvenire da parte degli organi societari e dei soggetti a ciò espressamente delegati, in linea con le strategie aziendali e per iscritto; ogni carteggio con i soggetti pubblici di cui sopra deve essere protocollato ed inventariato, così come i contatti telefonici.

I soggetti delegati al compimento delle operazioni sopraelencate devono riferire al soggetto delegante secondo le norme di legge ovvero le procedure organizzative interne.

Sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte della P.A. o anche solo a sensibilizzarne gli appartenenti; le regalie d'uso devono sposare il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti clienti pubblici e privati).

È comunque vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo MES CONSULTING SRL ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

Infine, MES CONSULTING SRL si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, eccezion fatta per quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

## **POLITICA AMBIENTALE**

MES CONSULTING SRL riconosce nella cura dell'ambiente una priorità aziendale e un fattore determinante per lo sviluppo sostenibile.

Pertanto l'azienda mira a migliorare continuamente il proprio impatto ed il proprio comportamento ambientale, tenendo conto del progresso tecnico, impegnandosi ad impiegare le tecnologie più adatte, a prevenire i rischi aziendali e a ridurre gli impatti sull'ambiente.

In assoluta conformità con le norme di legge, MES CONSULTING SRL identifica come proprio obiettivo ambientale la prevenzione dell'inquinamento causato nello svolgimento della sua attività di impresa e si impegna per il tramite attivo dei suoi dipendenti e collaboratori a:

- assicurare il rispetto di tutti i requisiti normativi rilevanti per l'ambiente ed applicabili alla propria attività;
- ridurre, eliminando gli sprechi, i costi legati ai consumi energetici ed alla gestione dei rifiuti.

## **TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

Nell'ambito della propria attività d'azienda MES CONSULTING SRL si prefigge di salvaguardare la salute e la sicurezza dei "Destinatari" sul luogo di lavoro, mediante la stretta osservanza degli obblighi di legge.

In particolare l'azienda:

- Attua e mantiene aggiornata la valutazione dei rischi possibili in azienda.
- Individua ed effettua tutte le operazioni di prevenzione indispensabili e finalizzate alla riduzione dei rischi individuati, e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti.
- Cura con attenzione la formazione e informazione del personale in tema di salute e

sicurezza. Garantisce a tutti i Destinatari luoghi di lavoro salubri, ordinati e puliti.

## **RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Le Risorse Umane rappresentano la base per il successo dell'azienda.

MES CONSULTING SRL pertanto cura con attenzione la valorizzazione e lo sviluppo delle capacità di tutti i propri collaboratori.

MES CONSULTING SRL offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro sulla base delle qualifiche professionali e sulle capacità di contribuzione al risultato.

Conseguentemente MES CONSULTING SRL si impegna a:

- selezionare i propri dipendenti secondo criteri di conformità alle procedure aziendali, basando la scelta sulla consonanza delle figure dei candidati alle presenti o prospettive esigenze dell'azienda, rispettando le pari opportunità, senza diseguaglianze;
- utilizzare rapporti di lavoro regolari, nel quadro della normativa vigente, valorizzando il livello di collaborazione e di merito;
- assicurare un ambiente di lavoro nel quale le interazioni tra colleghi si attengano ai principi di lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- mettere a disposizione condizioni di lavoro consone dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire interazioni personali liberi da pregiudizi;
- sanzionare atteggiamenti non consoni ai principi sopra enunciati;

- combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale.

## **VALORE DELLA FORMAZIONE**

MES CONSULTING SRL riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

## **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

MES CONSULTING SRL assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate.

MES CONSULTING SRL garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.



## ***Attuazione del Codice Etico***

### **IL COMITATO ETICO**

Tutte le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate all'Amministrazione, che nomina un apposito Comitato composto da due membri di cui almeno un Consigliere esperto in materia di responsabilità sociale e degli argomenti trattati dal D.Lgs. 231/01.

Il Comitato rimane in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.

Nella sua prima seduta il Comitato elegge tra i suoi membri il Presidente.

I membri del Comitato, qualora vengano direttamente o indirettamente a conoscenza di violazioni del Codice o di indizi di violazione del Codice, hanno l'obbligo di darne comunicazione al Presidente del Comitato che, a sua volta, ha l'obbligo di sottoporre l'argomento al Comitato nella prima riunione. Il Comitato potrà deliberare l'apertura di un procedimento o l'archiviazione dell'esposto.

Nel caso in cui il Comitato deliberi per l'apertura di un procedimento, esso sarà iscritto nell'apposito protocollo e contrassegnato da un nome e da un numero.

I documenti e verbali relativi ai procedimenti saranno conservati presso la sede dell'Organizzazione a cura del Presidente del Comitato.

Indagini e testimonianze potranno essere utilizzate per motivare il giudizio. I testimoni dovranno essere informati del fatto che la loro testimonianza potrà non essere riservata.

Tutte le deliberazioni del Comitato saranno prese a maggioranza semplice e saranno periodicamente comunicate all'Amministrazione.

## SISTEMA SANZIONATORIO

All'interno del Codice Etico è fatto ripetutamente riferimento alla stretta osservanza della normativa cogente per tutti coloro i quali operano a ogni titolo nell'ambito delle attività aziendali (dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori ed eventuali subfornitori).

Il Comitato, al termine di una procedura derivante da un esposto per la violazione del Codice, può unicamente emettere un giudizio di violazione o di non violazione del Codice. Il giudizio di violazione potrà riguardare singoli dipendenti o ambiti organizzativi del Gruppo.

Il mancato adempimento di quanto prescritto dalle norme di legge conseguentemente comporta nei confronti del destinatario inadempiente l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge stessa.

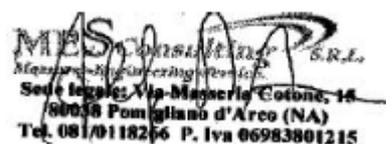
Tuttavia il rispetto dei principi proposti dal Codice Etico deve derivare non tanto da un obbligo imposto da MES CONSULTING SRL quanto dalla condivisione con tutti i soggetti coinvolti dei principi in esso enunciati.

**Le disposizioni e le indicazioni contenute nel presente Codice costituiscono norma aziendale vincolante. L'accertata violazione può comportare, in funzione delle circostanze e della gravità (intesa come pregiudizio reale o potenziale per il lavoro, l'immagine, la sicurezza o l'integrità dell'azienda) sanzioni commisurate al tipo di infrazione commessa.**

Luogo e Data

Timbro e firma

Pomigliano d'Arco 11/01/2021

A circular stamp for MES CONSULTING SRL. The text inside the stamp includes the company name, 'Sede legale: Via Masseria Cotone, 15', '80038 Pomigliano d'Arco (NA)', and 'Tel. 081/0118266 P. Iva 06983801215'. There is a signature over the stamp.